

REGULAMIN STAŻY

Realizowanych w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Termin odbywania staży: 01.07.2011 – 31.10.2014

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. **Organizator** - Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce” z siedzibą przy ulicy Zakładowej 1, 25- 672 Kielce ; Punkt konsultacyjny mieści się na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Budynek G, pok. nr A8 (parter), ul. Świętokrzyska 15, 25 – 406 Kielce, tel. (41) 242 84 74, www.edrp.gronotargowe.pl
- b. **Projekt** - projekt „Edukacja dla rynku pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- c. **Staż** –odpłatna forma praktycznego zdobywania wiedzy przez studentów lub absolwentów,
- d. **Stażysta** – student lub absolwent do 6 miesięcy od daty uzyskania dyplomu ukończenia studiów Uniwersytetu Humanistyczno- Przyrodniczego Jana Kochanowskiego w Kielcach odbywający staż w ramach projektu,
- e. **Pracodawca** – zakład pracy, firma bądź instytucja przyjmująca na staż.

§ 2

1. Staże będą realizowane w okresie od 01 lipca 2011 r. do 10 września 2014 r. w co najmniej czterech edycjach, w każdym kolejnym roku kalendarzowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W całym projekcie planuje się cykliczny udział min. 200 studentów w stażach.

II. Rekrutacja kandydatów

§ 3

1. Staże adresowane są do:
 - a. studentów III roku I stopnia
 - b. studentów II roku II stopniu
 - c. studentów V roku studiów jednolitych
 - d. absolwentów do 6 miesięcy od daty uzyskania dyplomu ukończenia studiów I lub II stopnia.
2. Z oferty staży mogą skorzystać tylko studenci i absolwenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach

§ 4

1. Rekrutacja stażystów odbywać się będzie w Akademickim Biurze Karier UJK w Kielcach przy ulicy Świętokrzyskiej 21 w Centrum Przedsiębiorczości i Biznesu, pokój nr 2/31
2. Termin i sposób rekrutacji będzie zamieszczony na stronie www.abk.ujk.edu.pl

§ 5

1. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji na staże jest minimum 3 miesięczny status Członka „Klubu Aktywnego Studenta”
2. O zakwalifikowaniu studentów/absolwentów na staż decyduje
 - a. aktywność, która będzie obliczona zgodnie z Tabelą Punktów, stanowiącą załącznik nr1 do Regulaminu,
 - b. zbieżność umiejętności i kwalifikacji zawartych w CV z ofertą stażu,
 - c. rozmowa kwalifikacyjna
3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do odbywania stażu zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów/absolwentów zakwalifikowanych do odbycia stażu, Organizator może kontaktować się, w ramach danej edycji, z wybranymi osobami z listy rezerwowej i zapraszać do odbycia stażu.

§ 6

1. Stażysta zakwalifikowany na staż oraz spełniający kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w § 3 powinien:
 - a. wypełnić formularz zgłoszeniowy na staż (dostępny na stronie www.edrp.gronotargowe.pl),
 - b. podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami dodatkowymi dostarczyć do Punktu konsultacyjnego Organizatora.
2. Wymagane dokumenty dodatkowe to:

- a. kserokopia legitymacji studenckiej lub dyplomu ukończenia studiów
 - b. oświadczenie ze strony pracodawcy o zakwalifikowaniu studenta na staż,
 - c. numeru konta bankowego.
3. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane

III. Organizacja staży

§ 7

W trakcie trwania projektu student/absolwent może skorzystać ze stażu jednorazowo.

§ 8

1. Stażysta podejmujący staż zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności i sporządzenia sprawozdania z przebiegu stażu, które będzie zawierało omówienie odbytych prac oraz charakterystykę nowych doświadczeń i nabytych umiejętności.
2. Ponadto Stażysta zobowiązuje się do:
 - a. przedkładania w określonych terminach wymaganych w projekcie dokumentów,
 - b. przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. 40h/tydzień oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
 - c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy,
 - d. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - e. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Pracodawcy,
 - f. dbania o dobry wizerunek Organizatora.
3. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w stażu Stażysta jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Organizatora.

§ 9

1. W terminie 7 dni po każdym miesiącu odbytego stażu Stażysta zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora:
 - a. listę obecności potwierdzoną przez Pracodawcę, u którego odbywał staż,
 - b. sprawozdanie z przebiegu stażu.
2. Brak spełnienia warunków opisanych w ust. 1 skutkować będzie wstrzymaniem wypłaty stypendium za staż.

§ 10

1. Za przebyty staż Stażyście przysługuje prawo do stypendium w wysokości 1259,94 złotych brutto miesięcznie.
2. Stypendium płatne będzie wyłącznie na konto bankowe studenta, w terminach ustalonych w umowie.

IV. Przepisy końcowe

§ 11

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół wdrażający projekt.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Staży” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 12

Stażysta ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego staż.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.01.2011 r.

Zatwierdził

(-) Tadeusz Pęczek
Prezes Zarządu GTK

Załącznik nr 1: Tabela Punktów

Lp.	Działania, umiejętności, osiągnięcia	Jednostka miary	Liczba punktów	Dokument potwierdzający**
Działania Edukacyjne				
1.	Uczestnictwo w pracach koła naukowego	Aktywność do 6 miesięcy	10	Zaświadczenie opiekuna koła naukowego
2.	Referat/poster na konferencji naukowej, publikacja naukowa	Jeden Artykuł/Referat/Poster	10	Program konferencji/Ksero pierwszej strony pozycji naukowej/Ksero pierwszej strony artykułu
3.	Udział w konkursie / zawodach o zasięgu wojewódzkim	Pierwsze miejsce w konkursie / zawodach	10	Zaświadczenie wydane przez organizatora
4.	Uczestnictwo w pracach koła naukowego	Aktywność od 6 do 12 miesięcy	20	Zaświadczenie opiekuna koła naukowego
5.	Znajomość języka obcego	Wynik egzaminu na poziomie B2 / FCE lub ich odpowiedniku	20	Certyfikat wydany przez uprawnioną instytucję
6.	Działalność w studenckich kołach naukowych	Nagroda Rektora UJK	20	Dyplom
7.	Udział w konkursie Primus Inter Pares	Tytuł regionalnego Laureata Primus Inter Pares	20	Dyplom
8.	Uczestnictwo w pracach koła naukowego	Aktywność powyżej 12 miesięcy	30	Zaświadczenie opiekuna koła naukowego
9.	Uczestnictwo w konkursie / zawodach o zasięgu ogólnopolskim	Pierwsze miejsce w konkursie / zawodach	30	Zaświadczenie wydane przez organizatora
10.	Znajomość języka obcego	Wynik egzaminu na poziomie C1/CAE i ich odpowiedniku lub wyższym	30	Certyfikat wydany przez uprawnioną instytucję
11.	Działalność edukacyjno-naukowa	Stypendium ministra za osiągnięcia w nauce	30	Dyplom
12.	Działalność sportowa	Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe	30	Dyplom
13.	Udział w konkursie Primus Inter Pares	Tytuł Primus Inter Pares	30	Dyplom
14.	Podjęcie dodatkowego kierunku studiów	Dodatkowy kierunek studiów	30	Indeks
15.	Udział w konkursie Primus Inter Pares	Tytuł Primus Inter Pares – Ekspert	40	Dyplom
16.	Udział w zagranicznej wymianie międzyuczelnianej	Wymiana trwająca powyżej 6 miesięcy	40	Zaświadczenie/Opinia/Umowa z uczelnią w której odbywała się wymiana

Działania kształtujące umiejętności zawodowe				
17.	Udział w konsultacjach wspomagających budowanie ścieżki kariery zawodowej	Jednorazowa konsultacja	10	Zaświadczenie wydane przez organizatora
18.	Udział w szkoleniu / spotkaniu networkingowym podnoszącym kwalifikacje zawodowe	Jednorazowe szkolenie/spotkanie networkingowe	10	Zaświadczenie/Certyfikat wydany przez organizatora
19.	Uczestnictwo w zespole tańca, chórze lub zespole muzycznym	Aktywność do 6 miesięcy	10	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
20.	Przygotowanie biznesplanu	Pozytywnie zaopiniowany biznesplan przez instytucje uprawnioną	20	Zaświadczenie uprawnionej do zaopiniowania instytucji
21.	Działalność w mediach studenckich / młodzieżowych	Aktywność do 6 miesięcy	20	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
22.	Uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowej / studenckiej	Aktywność do 6 miesięcy	20	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
23.	Uczestnictwo w zespole tańca, chórze lub zespole muzycznym	Aktywność od 6 do 12 miesięcy	20	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
24.	Udział w minimum 20 h szkoleniu / kursie podnoszącym kwalifikacje zawodowe	Jednorazowe szkolenie/kurs	20	Certyfikat/Zaświadczenie wydane przez organizatora
25.	Dodatkowa praktyka / staż	Okres realizacji praktyki/stażu do 6 miesięcy	20	Umowa/ Opinia
26.	Świadczenie usług wolontaryjnych	Aktywność do 6 miesięcy	20	Porozumienie/Umowa o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych
27.	Zorganizowanie spotkania promującego UJK lub wybraną jednostkę uczelni	Jedno spotkanie promocyjne	20	Zaświadczenie wydane przez jednostkę uczelnianą/Dokumentacja fotograficzna
28.	Działalność zawodowa	Okres zatrudnienia do 6 miesięcy	20	Umowa cywilnoprawna
29.	Zagraniczna wymiana międzynarodowa	Wymiana międzynarodowa do 3 miesięcy	20	Zaświadczenie/Opinia/Umowa z uczelnią, instytucją lub firmą, w której odbywała się wymiana
30.	Działalność w mediach studenckich / młodzieżowych	Aktywność od 6 do 12 miesięcy	30	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
31.	Uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowej / studenckiej	Aktywność od 6 do 12 miesięcy	30	Zaświadczenie osoby decyzyjnej
32.	Uczestnictwo w zespole tańca, chórze lub zespole muzycznym	Aktywność powyżej 12 miesięcy	30	Zaświadczenie osoby decyzyjnej

33.	Dodatkowa praktyka / staż	Okres realizacji praktyki/stażu od 6 do 12 miesięcy	30	Umowa/Opinia
34.	Świadczenie usług wolontaryjnych	Aktywność od 6 do 12 miesięcy	30	Porozumienie/Umowa o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych
35.	Działalność zawodowa	Okres zatrudnienia od 6 do 12 miesięcy	30	Umowa cywilnoprawna
36.	Koordynowanie projektu w organizacji pozarządowej / studenckiej	Funkcja koordynatora 5 miesięcznego projektu	30	Umowa/Zaświadczenie osoby decyzyjnej
37.	Zajmowanie kierowniczego stanowiska w kole naukowym	Zaktywizowanie koła do przeprowadzenia minimum dwóch inicjatyw lub zrealizowania minimum dwóch projektów	30	Zaświadczenie wydane przez opiekuna koła naukowego
38.	Udział w zagranicznej wymianie międzynarodowej	Wymiana międzynarodowa trwająca od 3 do 6 miesięcy	30	Zaświadczenie/Opinia/Umowa z uczelnią, instytucją lub firmą w której odbywała się wymiana
39.	Organizacja akcji charytatywnych	Minimum trzy edycje	30	Zaświadczenie organizatora/Dokumentacja fotograficzna/Wideo/Opinia organizatora
40.	Działalność w mediach studenckich / młodzieżowych	Aktywność powyżej 12 miesięcy	40	Zaświadczenie osoby decyzyjnej/Umowa
41.	Uczestnictwo w pracach organizacji pozarządowej / studenckiej	Aktywność powyżej 12 miesięcy	40	Zaświadczenie osoby decyzyjnej/Umowa
42.	Świadczenie usług wolontaryjnych	Aktywność powyżej 12 miesięcy	40	Porozumienie/Umowa o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych
43.	Dodatkowa praktyka / staż	Okres realizacji praktyki/stażu powyżej 12 miesięcy	40	Umowa/Opinia
44.	Działalność zawodowa	Okres zatrudnienia powyżej 12 miesięcy	40	Umowa cywilnoprawna
45.	Zajmowanie kierowniczego stanowiska w organizacji pozarządowej / studenckiej	Zaktywizowanie organizacji do przeprowadzenia minimum dwóch inicjatyw lub zrealizowania minimum dwóch projektów	40	Zaświadczenie wydane przez osobę decyzyjną
46.	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej	Rejestracja działalności gospodarczej	40	Aktualny wyciąg z KRS
47.	Udział w zagranicznej wymianie międzynarodowej organizowanej przez firmy,	Wymiana międzynarodowa trwająca powyżej 6 miesięcy	40	Zaświadczenie/Opinia/Umowa z instytucją lub firmą, w której odbywała się wymiana

	instytucje, organizacje pozarządowe			
48.	Udział w działaniach aktywizujących organizowanych w ramach ABK	5 dodatkowych punktów za każde skorzystanie z oferty ABK	5	Zaświadczenie/Certyfikat/Umowa wydane przez ABK

Uwaga!

* Organizator zastrzega sobie prawo kontaktu z podmiotami potwierdzającymi aktywności celem zweryfikowania działań.

** W przypadku złożenia kopii dokumentów Organizator zastrzega sobie prawo do zweryfikowania jej z oryginałem.