

**UMOWA TRÓJSTRONNA nr....**

**O ORGANIZACJĘ STAŻU**

Zawarta dnia ..... w Kielcach pomiędzy

**Izbą Gospodarczą „Grono Targowe Kielce”** z siedzibą przy ulicy Zakładowej 1, 25- 672  
Kielce, NIP: 959-18-24-179 reprezentowaną przez  
Bożena Hetman- Prezesa Zarządu GTK  
zwaną w treści umowy **Organizatorem stażu**

a

.....  
.....

(nazwa podmiotu)

.....  
.....

(adres)

reprezentowanym przez

.....  
.....

zwanym w treści umowy **„Realizatorem stażu”**.

i

.....  
.....

(imię i nazwisko studenta/studentki)

.....  
.....

(adres)

.....  
.....

(ukończony rok studiów /Wydział)

zwanym(a) w treści umowy **„Stażystą”**,



## § 1

1. Realizator stażu zobowiązuje się do przyjęcia na staż, przez co rozumie się nabywanie umiejętności praktycznych do wykonania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu odbywania stażu bez nawiązania stosunku pracy z Realizatorem stażu. Zawarcie niniejszej umowy nie stanowi zawarcia umowy o pracę pomiędzy Stażystą a Realizatorem stażu.
2. Realizator stażu nie ma obowiązku zatrudnienia Stażysty w trakcie trwania stażu oraz po jego zakończeniu.
3. Staż jest organizowany w ramach projektu prowadzonego przez Organizatora stażu pt. „Edukacja dla rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.
4. Staż będzie trwał 3 miesiące w przedziale czasowym od .....do .....
5. Czas przebywania Stażysty w zakładzie Realizatora stażu wynosi 40 godzin tygodniowo.
6. Realizator stażu wyznacza Stażyście opiekuna. Opiekun Stażysty jest zobowiązany do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadczenia własnym podpisem prawdziwości informacji zawartych w sprawozdaniu (wzór sprawozdania z realizacji stażu stanowi załącznik nr 3 do umowy)
7. Realizator stażu otrzyma środki finansowe na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą w zryczałtowanej wysokości 2000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za jednego Stażystę.

## § 2

1. Realizator stażu jest zobowiązany do:
  - 1) zapewnienia Stażyście odpowiednich warunków do odbywania stażu;
  - 2) zaznajomienia Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami;
  - 3) przeszkolenia Stażysty w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (szkolnie wstępne na stanowisku pracy), przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
  - 4) prowadzenia listy obecności Stażysty na wzorze przekazanym przez Organizatora stażu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
  - 5) udzielenia Stażyście, na jego wniosek (na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do umowy), dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Stażysta o dniach wolnych będzie zobowiązany zawiadomić niezwłocznie również Organizatora stażu (telefonicznie, pisemnie lub osobiście);
  - 6) umożliwienia Stażyście zgłoszenia się do punktu konsultacyjnego Organizatora stażu, w szczególności celem złożenia listy obecności na staż wraz z załącznikami (wnioskami o udzielanie dnia wolnego/dni wolnych) lub składania wyjaśnień dotyczących realizacji programu stażu;

- 7) potwierdzenia prawidłowości informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, zawierającym informację o zadaniach realizowanych przez Stażystę oraz kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie odbywania stażu (podpis Opiekuna stażysty)
- 8) wydatkowanie otrzymanych środków finansowych zgodnie z ich przeznaczeniem tj. na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą,
- 9) wystawienia na Organizatora stażu faktury, rachunku lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, stanowiącego podstawę do wypłaty środków finansowych.

### § 3

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:

- 1) reprezentowania interesów Stażysty,
- 2) wypłacenia stypendium za odbyty staż w wysokości 1245,62zł brutto (1600zł brutto) za każdy miesiąc odbytego stażu w najbliższym terminie rozliczania przez Organizatora stypendium i stwierdzenia należytego wykonania umowy.  
Stypendium będzie wypłacane w momencie przekazania Organizatorowi na ten cel środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego i pod warunkiem przedstawienia przez Stażystę list obecności podpisanych przez Pracodawcę.  
Od kwoty stypendium zostaną odprowadzone składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) wypłacenie Pracodawcy środków finansowych na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą w wysokości 2000 zł brutto na Stażystę. Wypłata środków nastąpi w momencie przekazania Organizatorowi na ten cel środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
- 4) Przekazania Realizatorowi stażu Regulaminu staży.

### § 4

1. Organizator stażu może samodzielnie lub na wniosek Realizatora stażu rozwiązać niniejszą umowę o zorganizowanie stażu w szczególności w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności więcej niż jednego dnia odbywania stażu
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na odbywanie stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych
- 3) wystąpienia innych przypadków losowych, które rozpatrywane będą indywidualnie

### § 5

1. Organizator stażu zastrzega sobie możliwość dokonania kontroli w zakresie objętym niniejszą umową szczególnie zaś w zakresie

- 1) prawidłowości i rzetelności prowadzenia ewidencji czasu przepracowanego przez Stażystę
- 2) wydatkowania otrzymanych środków finansowych na przygotowanie miejsca pracy oraz opiekę nad Stażystą

## § 6

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia i dostarczenia do punktu konsultacyjnego przy ulicy Świętokrzyskiej 15 budynek G pokój A8, 25-406 Kielce listy obecności i sprawozdania z przebiegu stażu do 7 dni po każdym miesiącu odbytego stażu;
- 2) przestrzegania ustalonych zasad stażu, w tym ustalonego czasu pracy tj. 40h/tydzień oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 3) przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących u Realizatora oraz ustalonego porządku pracy;
- 4) przestrzegania przepisów oraz zasad bhp, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 5) zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania stażu ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Realizatora
- 6) przestrzegania Regulaminu Stażu;
- 7) niezwłocznego powiadomienia Organizatora o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywany przez niego staż
- 8) pokrycia kosztów pracodawcy wynikających ze zobowiązania Organizatora stażu w przypadku nieuzasadnionej rezygnacji ze stażu.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964- Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn. zm.).

## § 8

Realizację umowy powierza się Organizatorowi stażu.

## § 9

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora stażu.

## § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

## § 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
Organizator stażu

.....  
Stażysta

.....  
Realizator stażu



Załącznik nr 1 do Umowy

**LISTA OBECNOŚCI STAŻYSZTY: imię i nazwisko.....**

**ZA MIESIĄC .....20.....r.**

**Nr umowy o organizację stażu.....**

Dzień miesiąca	Godziny(od-do)	Suma godzin	Podpis Stażysty
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Dostarczono do Organizatora stażu dnia.....roku

.....  
(pieczęć i podpis Realizatora stażu)

.....  
(podpis Specjalisty ds. organizacji praktyk i staży)



*Załącznik nr 2 do umowy*

**WNIOSEK z dnia.....**

.....  
(imię i nazwisko Stażysty)

Proszę o udzielenie mi.....dnia wolnego/dni wolnych\* w terminie.....roku.

.....  
(podpis Realizatora stażu)

.....  
(podpis Stażysty)

\*niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 3 do Umowy*

.....  
(imię i nazwisko Stażysty)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
.....

**Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce”**  
**ul. Zakładowa 3**  
**25-672 Kielce**

### **SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU**

W okresie od .....do .....odbywałem/łam staż w (nazwa firmy).....

Wykonywałem/łam zadania.....

.....

.....

Uzyskałem/łam kwalifikacje, umiejętności zawodowe.....

.....

.....

.....

.....

(data i podpis Stażysty)

Potwierdzam prawidłowość informacji w sprawozdaniu

.....

(data i podpis opiekuna Stażysty)

---

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania z przebiegu stażu

Dostarczono do Organizatora stażu dnia..... roku

.....

(podpis Specjalisty ds. organizacji praktyk i staży)

