

## REGULAMIN PROJEKTU „Edukacja dla rynku pracy”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Edukacja dla rynku pracy” realizowanym w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.1 „Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach Zadania 5 „Zwiększenie zaangażowania pracodawców w realizację programów nauczania”, Zadania 6 „Współpraca uczelni z pracodawcami w zakresie wzmocnienia praktycznych elementów nauczania” oraz w zadaniach partnerskich „Wdrożenie systemu monitorowania kierunków kształcenia i gromadzenia informacji od pracodawców” i „Zarządzanie projektem”.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach a partnerem Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce”, ul. Zakładowa 3, 25-672 Kielce.
3. Biuro Partnera, mieści się na ul. Zakładowej 3, 25-672 Kielce. Punkt konsultacyjny mieści się na Wydziale Matematyczno - Przyrodniczym, Budynek G, pok. nr A8 (parter), Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Świętokrzyska 15, 25 – 406 Kielce, tel. (41) 242 84 74, [www.edrp.gronotargowe.pl](http://www.edrp.gronotargowe.pl)
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżet państwa na podstawie umowy podpisanej z Instytucją Pośredniczącą – Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.
5. Okres realizacji projektu: 01.09.2010 – 30.09.2014
6. Zasięg projektu obejmuje studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, kształcących się w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

### § 2

#### Zakres wsparcia

##### 1. Wsparcie oferowane w ramach zadań Partnera projektu obejmuje:

- A. Organizacja i przeprowadzenie zajęć dodatkowych z praktykami zawodu
- B. Szkoleń „Przedsiębiorczy student”
- C. Organizacja spotkań panelowych pomiędzy Pracownikami naukowymi UJK a pracodawcami
- D. Organizacja płatnych staży dla studentów UJK, spełniających kryteria założeń projektu.

E. Organizacja praktyk dla studentów UJK, spełniających kryteria założeń projektu

## 2. Wsparcie oferowane w ramach zadań Partnera realizowane jest poprzez:

A. Organizacja i przeprowadzenie zajęć dodatkowych z praktykami zawodu. Zajęcia przeprowadzane będą na Wydziałach wskazanych przez Realizatora projektu. Realizator projektu określa Partnerowi oczekiwania tematyczne dostosowane do grupy odbiorców (studentów danego Wydziału).

B. Szkolenia „Przedsiębiorczy student” w zakresie tematycznym (24 grupy, 64 h grupa, 4 h dziennie):

Planowanie kariery w aspekcie potrzeb rynku pracy – 4 h

Metody wywierania wpływu na ludzi – 4 h

Podstawy przedsiębiorczości – 4h

Formy prawne i procedury rejestracji działalności gospodarczej – 4 h

Księgowość w firmie – 4 h

Marketing i działania promocyjne – 4 h

Krajowe i unijne środki na rozwój firm – 8 h

Biznes plan w przedsiębiorstwie – 8 h

Internet w biznesie – 4 h

Negocjacje handlowe, asertywność w biznesie – 4 h

Specyfika rynku pracy w krajach Unii Europejskiej – 8 h

Efektywne poszukiwanie pracy w kraju i zagranicą. Równość szans kobiet i mężczyzn – 8 h

C. Organizacja 25 spotkań panelowych. Uczestnicy: Pracownicy naukowci UJK oraz Pracodawcy,

D. Organizacja 200 płatnych, 3 miesięcznych staży dla studentów i absolwentów UJK wśród wyróżniających się firm regionu,

E. Organizacja 200 bezpłatnych 3 miesięcznych praktyk dla studentów UJK wśród wyróżniających się firm regionu.

### § 3

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do osób spełniających warunki dla poszczególnych form wsparcia

A. Zajęcia dodatkowe z praktykiem zawodu:

- studentów UJK studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,

- studentów UJK wydziału wskazanego w danym semestrze przez Realizatora projektu (UJK).

**B. Szkolenia „Przedsiębiorczy student”:**

- studentów UJK studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- studentów UJK wszystkich wydziałów,

**C. Spotkania panelowe:**

- pracownicy UJK,
- pracodawcy.

**D. Staże 3-miesięczne:**

- studentów UJK studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- studentów UJK wszystkich wydziałów,
- studentów UJK III roku I st., studentów II st. oraz absolwentów w okresie do 12mcy od ukończenia uczelni,
- studentów wyłonionych w ramach systemu KAS – Klub Aktywnego Studenta.

**E. Praktyki 3-miesięczne:**

- studentów UJK studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
- studentów UJK wszystkich wydziałów,
- studentów wyłonionych w ramach systemu KAS – Klub Aktywnego Studenta.

**§ 4**

**Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wypełnienie Karty Zgłoszeniowej i zapoznanie z Regulaminem.
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych Uczestnika w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy”
3. W przypadku staży i praktyk – rekomendacja ze strony KAS – Klubu Aktywnego Studenta.
4. Pozytywne zakwalifikowanie przez Członka Zespołu Projektowego.

**§ 5**

**Zasady kwalifikacji Uczestników**

1. Kwalifikacja Uczestników dokonywana jest przez Członka Zespołu Projektowego
2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania wymaganej ilości osób.

3. Członek Zespołu Projektowego dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:

a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 4,

b) kolejność zgłoszeń.

4. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 3 przewyższy liczbę dostępnych miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

5. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń.

6. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

7. Podstawą kwalifikowania osób z list rezerwowych będzie ten sam status (przykład: w przypadku rezygnacji kobiety zostanie przyjęta pierwsza na liście kobieta).

8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 6

### Organizacja usług

I. Usługi świadczone będą dla studentów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego

1. Zorganizowanych zostanie 24 grupy szkoleniowe „Przedsiębiorczy student” z zakresu tematycznego podanego w § 2 pkt 2, liczących po 10osób w każdej.

2. Organizacja spotkań z praktykami zawodu odbywać się będzie w grupach od 8 do 16osobowych. Tematyka i zakres udzielanego doradztwa określana będzie przez Realizatora projektu indywidualnie dla każdego z Wydziałów.

3. Zorganizowanych zostanie 25 spotkań panelowych. Uczestnicy (pracownicy UJK oraz pracodawcy) pod nadzorem moderatora opracują strategię dopasowania kierunków kształcenia do potrzeb rynku pracy.

4. Zorganizowanych zostanie 200 płatnych staży dla studentów i absolwentów spełniających kryteria projektu oraz 200 bezpłatnych praktyk dla studentów spełniających kryteria projektu.

5. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe z inną grupą.

6. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie i dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności (maksymalna procentowa absencja uczestników – 20% nieobecności usprawiedliwionych).
7. Każdy Uczestnik jest zobligowany do uczestniczenia w min 80% zajęć. Zajęcia opuszczone muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w § 6, pkt. 5.
8. Przekroczenie dozwolonej nieobecności na zajęciach grupowych będzie wiązało się z nieotrzymaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
9. W przypadku nieuzasadnionego przerwania stażu bądź praktyki przez Uczestnika lub celowe nie wywiązywanie się z obowiązków, Uczestnik zostaje obciążony kosztami organizacji jego stażu/praktyki.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. Każdorazowo uczestnik potwierdza swoją obecność na szkoleniach (podpis w Dzienniku zajęć) a w przypadku staży i praktyk w dzienniku stażu/praktyki.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (utrata statusu studenta, absolwenta lub doktoranta).
4. Informacje o których mowa w punktach 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Organizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - A. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - B. Punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - C. Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami wykładowców,
  - D. Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 7.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół wdrażający projekt.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do Izby Gospodarczej „Grono Targowe Kielce” w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
3. Regulamin wchodzi w życie w dniu 02.01.2013 r.

Zatwierdził

(-) Tadeusz Pęczek  
Prezes Zarządu GTK