

REGULAMIN PRAKTYK

Realizowanych w ramach projektu „Edukacja dla rynku pracy” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IV Szkolnictwo wyższe i nauka; Działanie 4.1 Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy; Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni.

Termin odbywania praktyk: 01.01.2011 – 31.10.2014

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Użyte w Regulaminie sformułowania oznaczają:

- a. **Organizator** - Izba Gospodarcza „Grono Targowe Kielce” z siedzibą przy ulicy Zakładowej 3, 25- 672 Kielce ; Punkt konsultacyjny mieści się na Wydziale Matematyczno – Przyrodniczym Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, Budynek G, pok. nr A8 (parter), ul. Świętokrzyska 15, 25 – 406 Kielce, tel. (41) 242 84 74, www.edrp.gronotargowe.pl
- b. **Projekt** - projekt „Edukacja dla rynku pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- c. **Praktyka** –trzymiesięczna forma praktycznego zdobycia wiedzy przez studentów,
- d. **Praktykant** – student Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach odbywający praktykę w ramach projektu,
- e. **Pracodawca** – zakład pracy, firma bądź instytucja przyjmująca na praktykę.

§ 2

1. Praktyki będą realizowane w okresie od 01 stycznia 2011 r. do 31 października 2014 r. w czterech edycjach, w każdym kolejnym roku akademickim na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W każdej edycji zakładany jest udział nie więcej niż 50 osób na praktyki studenckie.
3. W całym projekcie planuje się cykliczny udział min. 200 studentów w praktykach studenckich.

II. Rekrutacja kandydatów

§ 3

Praktyki adresowane są do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia UJK w Kielcach.

§ 4

1. Student zainteresowany praktyką studencką oraz spełniający kryteria kwalifikacyjne, o których mowa w § 3 powinien:
 - a. wypełnić formularz zgłoszeniowy na praktykę (dostępny na stronie www.edrp.gronotargowe.pl lub w Punkcie konsultacyjnym Organizatora),
 - b. podpisany formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi dokumentami dodatkowymi dostarczyć do Punktu konsultacyjnego Organizatora.
2. Wymagane dokumenty dodatkowe to:
 - a. kserokopia legitymacji studenckiej,
 - b. oświadczenie ze strony pracodawcy o zakwalifikowaniu studenta na praktykę.
3. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania powyższych postanowień nie będą przyjmowane.

§ 5

1. O zakwalifikowaniu studenta na praktykę decyduje:
 - a. kolejność zgłoszeń,
 - b. pomyślny wynik rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez firmę lub Organizatora na podstawie kryteriów określonych przez firmę oferującą praktykę.
2. Preferowane będą oferty praktyk firm współpracujących z UJK w Kielcach.
3. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do odbywania praktyki w danej edycji zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście studentów zakwalifikowanych do odbycia praktyki, Organizator może kontaktować się, w ramach danej edycji, z wybranymi osobami z listy rezerwowej i zapraszać do odbycia praktyki.

III. Organizacja praktyk

§ 6

W trakcie trwania projektu student może skorzystać z praktyki jednorazowo.

§7

1. Praktykant podejmujący praktykę zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności i sporządzenia sprawozdania z przebiegu praktyki, które będzie zawierało omówienie odbytych prac oraz charakterystykę nowych doświadczeń i nabytych umiejętności.

2. Ponadto praktykant zobowiązuje się do:

- a. przedkładania w określonych terminach wymaganych w projekcie dokumentów,
- b. przestrzegania ustalonych zasad praktyki, w tym ustalonego czasu pracy tj. 15h/tydzień oraz starannego wykonywania powierzonych obowiązków,
- c. przestrzegania wewnętrznych regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy oraz ustalonego porządku pracy,
- d. przestrzegania przepisów oraz zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych,
- e. zachowania tajemnicy informacji udostępnianych w czasie odbywania praktyki ze szczególnym naciskiem na ochronę danych osobowych pracowników i klientów Pracodawcy,
- f. dbania o dobry wizerunek Organizatora.

3. W sytuacji rezygnacji z uczestnictwa w praktyce Praktykant jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Organizatora.

§8

1. W terminie do 7 dni po każdym miesiącu odbytej praktyki Praktykant zobowiązany jest dostarczyć do Organizatora:

- a. listę obecności potwierdzoną przez Pracodawcę, u którego odbywa praktykę,
- b. sprawozdanie z przebiegu praktyki.

IV. Przepisy końcowe

§ 9

1. Organizator zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Zespół wdrażający projekt.

3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu praktyk” należy do Organizatora w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

§ 10

Praktykant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o zmianie danych personalnych i/lub adresu zameldowania oraz wszelkich wydarzeniach mających wpływ na odbywane przez niego praktyki.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2011 r.

Zatwierdził

(-) Tadeusz Pęczek
Prezes Zarządu GTK